

MANUAL DE LA ENTIDAD COLABORADORA

CREAR Y GESTIONAR NUEVAS OFERTAS DE
PRÁCTICAS CURRICULARES

empleo / **UGR** /

INSTRUCCIONES PARA CREAR Y GESTIONAR NUEVAS OFERTAS DE PRÁCTICAS CURRICULARES EN LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS (ÍCARO)

1º. Acceso empresas: identificación.

Desde la página principal de Ícaro <https://icaro.ual.es/>, haremos clic sobre el enlace **Acceso Empresas** (Ilustración 1) situado en el margen superior. Introduzca su usuario y contraseña para identificarse (Ilustración 2) y acceder al perfil de su entidad.

Acceso Demandantes **Acceso Empresas** Acceso Universidad

Bienvenidos a ICARO

El Portal de Gestión de Prácticas en Empresa y Empleo utilizado por las Universidades Públicas Andaluzas, la Universidad Autónoma de Madrid, la Universidad de León, la Universidad Complutense de Madrid y la Universidad de Alicante.

Qué ofrecemos

Cualquier Universidad Cualquier Programa

Código: 274949
Programa: Prácticas en Empresa - Convenios Propios
Universidad: Universidad de Granada
Fecha de Inicio: 15/06/2020
Duración: 6 meses
Descripción: EL ALUMNO DESARROLLARÁ TAREAS JUNTO A ARQUITECTOS TITULADOS DE LA EMPRESA COMO ALZAMIENTO DE PLANOS, MEDICIONES, ETC.

18 de 100 ampliar

Actualidad

04/03/2015
Bases de la Convocatoria de la US Becas PRAEM 2015

FUNDACIÓN Universidad de Almería

INTEGRATE CON ICARO

Universidades: 13
Empresas: 60599
Demandantes: 380584
Ofertas: 254151
Usuarios Online: 15

Ilustración 1

ICARO

INICIO > Empresas > Identificarse

Empresas

Identificarse

Nueva Empresa

Información de Contacto

Ayuda

Volver al Inicio

Ir a menú de Demandantes

Identificarse

Por favor, introduzca su nombre de usuario y contraseña, y pulse en el botón

Nombre de Usuario

Contraseña

Acceder

Si no recuerda sus datos de acceso pulse el siguiente enlace [Solicitar Nueva Contraseña](#)

Ilustración 2

2º. Nueva oferta.

Una vez que haya accedido al perfil de su entidad, haga clic en la opción **Nueva Oferta** (Ilustración 3) situada en el menú izquierdo, y seleccione la universidad a la que destina la oferta (Universidad de Granada). Aparecerá un cuadro resumen con todos los tipos de oferta, según los distintos programas de esta universidad. Deberá seleccionar la opción **nueva**, correspondiente al programa **Prácticas Curriculares-Másteres Oficiales** (Ilustración 4). ***Antes de iniciar una nueva oferta, debe contactar con la Coordinación del máster correspondiente.**

INICIO > Empresas > Nueva Oferta

Datos de Empresa

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta**
- Ofertas Solicitadas
- Mis Adhesiones

Servicios

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Mis Informes de valoración
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Darme de Baja
- Protección de Datos
- Ayuda

Nueva Oferta

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear. Seleccione una universidad.

Universidad de Granada

- Universidad de Almería
- Universidad de Jaén
- Universidad de Málaga
- Universidad de Cádiz
- Universidad de Granada**
- Universidad de Huelva
- Universidad de Córdoba
- Universidad Pablo de Olavide
- Universidad de Sevilla
- Universidad Autónoma de Madrid
- Universidad de León
- Universidad Internacional de Andalucía
- Universidad de Alicante
- Universidad Complutense de Madrid

Ilustración 3

INICIO > Empresas > Nueva Oferta

Datos de Empresa

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta**
- Ofertas Solicitadas
- Mis Adhesiones

Servicios

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Mis Informes de valoración
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Darme de Baja
- Protección de Datos
- Ayuda

Nueva Oferta

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear. Seleccione una universidad.

Universidad de Granada

Pulse en "Nueva" para crear una oferta desde cero.

Programa	Solicitadas	Acción
Agencia de Colocación - 9900000037 - General	0	Nueva
Prácticas Curriculares - Grados	2	Nueva
Prácticas Curriculares - Másteres Oficiales	3	Nueva
Prácticas Extracurriculares	0	Nueva

Ilustración 4

***NOTA ACLARATORIA:**

En la Ilustración 4, dependiendo si ha dejado ofertas **sin enviar**, o **ha creado plantillas** anteriormente, pueden aparecer las siguientes acciones:

✓ **Nueva:**

Crea una oferta desde cero. Recuerde que es preferible terminar una oferta sin enviar, antes de crear una nueva.

✓ **Sin Enviar:**

Son ofertas que no se han enviado a la Universidad, y por tanto no han empezado a gestionarse. Por lo general, serán ofertas que aún no ha terminado de rellenar, dejando el proceso sin finalizar, y que la plataforma recordará para facilitar su creación.

✓ **Plantillas:**

En el trascurso de creación de una oferta, podrá guardar los datos rellenados hasta el punto que desee. Desde esta opción podrá crear nuevas ofertas usando como base dichos datos. Esta opción es muy útil, si realiza habitualmente las mismas ofertas.

3º. Datos de la oferta.

Una vez seleccionada la opción **Nueva**, **Sin enviar** o **Plantillas**, aparecerá una pantalla (Ilustración 5), desde la que podrá **completar todos los apartados** que conforman la oferta formativa. En el caso de la Universidad de Granada, serán tres los apartados obligatorios a rellenar: **Datos Básicos**, **Estudios** y **Contactos**.

Nueva Oferta

Universidad de Granada - Prácticas Curriculares - Másteres Oficiales

Apartado:
Volver al Principio

A continuación se muestran los distintos apartados que conforman la oferta. Recuerde que la oferta no podrá ser gestionada por la Universidad hasta que no complete el proceso y se la envíe. Para ello es condición necesaria rellenar como mínimo los apartados marcados con *

Si desea añadir cualquier aclaración o petición a nuestros administradores, utilice el apartado [Otros Datos](#)

Apartado	Acción
Datos Básicos *	✘ <input type="button" value="Rellenar"/>
Estudios *	✘ <input type="button" value="Rellenar"/>
Contactos *	✘ <input type="button" value="Rellenar"/>
Idiomas	✘ <input type="button" value="Rellenar"/>
Conocimientos Informáticos	✘ <input type="button" value="Rellenar"/>
Otros Datos	✘ <input type="button" value="Rellenar"/>

Creación: 26/07/2020 13:33:56
 Última Modificación: 26/07/2020 13:33:56
 Estado: **Oferta No Enviada**

Si lo desea puede crear una plantilla con la oferta rellenada hasta el momento pulsando en el siguiente botón

Ilustración 5

a. Datos Básicos.

Deberá rellenar los **Datos Básicos** atendiendo a los campos solicitados (**número de puestos, fecha estimada de incorporación, duración, detalle de actividades diarias...**). Una vez completado, pulse el botón **Guardar**.

b. Estudios.

Para seleccionar los estudios a los que dirigirá la oferta formativa, deberá seleccionar rellenar **Estudios**. Indique el **Nivel Académico** (Postgrados y Másteres Oficiales o Título Propios, según proceda) y seleccione los estudios que quiere incluir en la oferta formativa. Una vez seleccionado, pulse el botón **añadir**.

c. Contactos.

Haga clic en **rellenar Contactos**. Seleccione **Tipo de Contacto**. Debe añadir al menos, un **Contacto para la Gestión** (persona con la que nos pondremos en contacto desde el Centro de Promoción de Empleo y Prácticas, para llevar a cabo las gestiones necesarias) y un **Tutor de Empresa** (persona que llevará a cabo la tutorización del estudiante en la entidad colaboradora). Recuerde pulsar el botón **Guardar**, una vez que haya añadido sendos contactos.

* **Nota:** En el desplegable de los contactos, aparecerán aquellas personas, cuyos datos estén incluidos **Datos de Empresa» Contactos**.

The image shows two screenshots of a web application interface for creating a new offer.

Top Screenshot: Nueva Oferta - Estudios
 This form is titled "Nueva Oferta - Estudios" and is for the "Universidad de Granada - Prácticas Curriculares - Másteres Oficiales". It includes a dropdown menu for "Apartado" set to "Estudios" and a "Volver al Principio" button. Below this, there is a section for selecting a study level, with a dropdown menu for "Nivel Académico" and an "Añadir" button. A red message box at the bottom states: "No se ha añadido ningún estudio." The form also contains instructions: "Seleccione un Estudio y pulse Añadir para incluirlo en el perfil de su oferta. Cuando finalice pulse en el botón de Guardar. Los estudios marcados con ** pertenecen a la universidad a la que pertenece la oferta."

Bottom Screenshot: Nueva Oferta - Contactos
 This form is titled "Nueva Oferta - Contactos" and is also for the "Universidad de Granada - Prácticas Curriculares - Másteres Oficiales". It includes a dropdown menu for "Apartado" set to "Contactos" and a "Volver al Principio" button. Below this, there is a section for selecting a contact type, with a dropdown menu for "Tipo Contacto" set to "Contacto para Gestión" and an "Añadir" button. Two red message boxes at the bottom state: "No se ha añadido ningún contacto para la gestión de la oferta." and "No se ha añadido ningún Tutor para la oferta." The form also contains instructions: "Seleccione un contacto y pulse Añadir para incluirlo en el perfil de su oferta. Para finalizar pulse Guardar. Los contactos obligatorios para la oferta están marcados con **"

d. Otros Datos.

Aunque esta opción no es un campo obligatorio a rellenar, es muy útil para indicar, en su caso, a los estudiantes seleccionados para cubrir la oferta formativa. Para ello, haga clic en **rellenar Otros Datos**, seleccione **Candidato Propuesto (SI)**, e introduzca el **nombre, apellidos y D.N.I., N.I.E. o Pasaporte** (según proceda). Del mismo modo, podrá indicar cualquier observación que desee aclarar al administrador de la oferta.

Perfilada/Nominativa/Candidato Propuesto **NO**

Observaciones Privadas
(Visibles sólo para Administradores)

Si tiene ya seleccionado al demandante o demandantes que van a cubrir esta oferta, use también este campo para indicar sus nombres, apellidos y nif. Esta opción no está disponible para prácticas del Plan de Formación Interna ni Plan PRAEM, cuyas ofertas deberán publicarse siempre.

Guardar **Cancelar**

4º. Enviar oferta.

Una vez que haya rellenado los campos obligatorios, aparecerá en pantalla la opción **Enviar Oferta**. Es importante aclarar que, hasta que no pulse este botón, **no podremos gestionar la oferta** desde el Centro de Promoción de Empleo y Prácticas.

ICARO Empresa Empresa S.L. desconectar

INICIO > Empresas > Nueva Oferta > Nueva Oferta - Apartados

Nueva Oferta

Universidad de Almería - Agencia de Colocación - 0100000023 - General

Apartado: Índice **Enviar Oferta** Volver al Principio

Ya ha completado los apartados obligatorios. Si lo desea puede pulsar en el siguiente botón para que los administradores de esta Universidad reciban notificación de la oferta y comiencen el proceso de gestión.

A continuación se muestran los distintos apartados que conforman la oferta. Recuerde que la oferta no podrá ser gestionada por la Universidad hasta que no complete el proceso y se la envíe. Para ello es condición necesaria rellenar como mínimo los apartados marcados con *

Apartado	Acción
Normativa *	✓ Modificar
Datos Básicos *	✓ Modificar
Datos Específicos *	✓ Modificar
Estudios *	✓ Modificar
Contactos *	✓ Modificar
Idiomas	✗ Rellenar
Conocimientos Informáticos	✗ Rellenar
Competencias Profesionales	✗ Rellenar

Creación: 10/06/2013 12:15:38
Última Modificación: 10/06/2013 12:17:28
Estado: **Oferta No Enviada**

Si lo desea puede crear una plantilla con la oferta rellenada hasta el momento pulsando en el siguiente botón

Crear Plantilla

5º. Soporte Técnico.

Si durante el proceso de creación y gestión de la oferta formativa, tiene alguna duda o cuestión al respecto, puede contactar con el personal técnico del Centro de Promoción de Empleo y prácticas, a través de los siguientes teléfonos y direcciones de correo electrónico:

Prácticas Curriculares Másteres Oficiales:

Teléfonos: 958 248 044 / 958 248 561 / 958 246 178

Dirección de correo electrónico: practicas_master@ugr.es

Prácticas Curriculares Títulos Propios:

Teléfonos: 958 246 662 / 958 246 178

Dirección de correo electrónico: practicascurriculares@ugr.es