



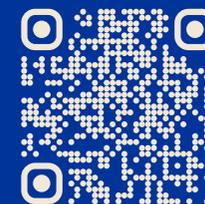
UNIVERSIDAD
DE GRANADA

empleo / UGR /

PRÁCTICAS INTERNACIONALES



Belén Feixas Laraño
erasmuspracticas@ugr.es



Acceso a web

Ventajas de las prácticas profesionales



VISIÓN REALISTA
de la Actividad Profesional



ADQUISICIÓN
de Conocimientos y
Habilidades



COMPLETAR
la Formación Académica



FIJAR
Objetivos Profesionales



TRAMPOLÍN
hacia un Contrato de
Trabajo

PRÁCTICAS ERASMUS+

Estados miembros o asociados de la Unión Europea.



PLAN PROPIO DE PRÁCTICAS INTERNACIONALES

Estados NO miembros NI asociados a la Unión Europea.



Prácticas Internacionales



Información General

Carácter EXTRACURRICULAR

No tienen un carácter curricular, por lo que no están incluidas en tu plan de estudios.

Reconocimiento de créditos

Existe la posibilidad de reconocer estas prácticas en forma de ECTS. Depende de la normativa de cada centro y titulación.

Relación con la titulación que se está cursando.

Tiene que tener vinculación con los estudios en los que estás matriculado.

No se realizan ni asignaturas ni cursos.

No se pueden realizar a distancia.

ESTADOS MIEMBROS

Bélgica



Estonia



Croacia



Luxemburgo



Bulgaria



Irlanda



Italia



Hungría



Rep. Checa



Grecia



Chipre



Portugal



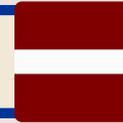
Dinamarca



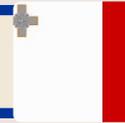
España



Letonia



Malta



Alemania



Francia



Lituania



Países Bajos



Austria



Polonia



Rumanía



Eslovenia



Eslovaquia



Finlandia



Suecia



Erasmus+

ESTADOS ASOCIADOS

Macedonia
del Norte



Islandia



Reino Unido*



Liechtenstein



Noruega



Turquía



Serbia



**Inscríbete en el
Registro de Viajeros
del Ministerio de
Asuntos Exteriores**



MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES
Y DE COOPERACIÓN

**Contacta con la
Embajada/Consulado
y comunica los datos
de tu estancia**



MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES
Y DE COOPERACIÓN



Prácticas en Reino Unido

Antes de solicitar el visado: Obtener Certificado de Patrocinio (T5 - GAE CERTIFICATE OF SPONSORSHIP).

- Es un número de referencia que contiene información sobre el trabajo y sus datos personales. NO es un certificado real o un documento en papel.
- Es válido por 3 meses a partir de la fecha en que se asigna.
- Las solicitudes de CoS deben presentarse al menos 10 semanas antes de la fecha de inicio de las prácticas.
- Plazos: puede tardar en emitirse hasta 5 semanas.
- Tras conseguir el Certificado de Patrocinio, la Agencia Nacional de Reino Unido proporciona como parte de este certificado una carta (CERTIFIED MAINTENANCE). Acredita que el participante cuenta con medios económicos y confirma el valor de la beca.
- Recargo por asistencia sanitaria: cada participante debe completar este cuestionario para establecer si debe o no pagar el recargo por asistencia sanitaria.



British Council



Asistencia
sanitaria



Solicitud CoS

Prácticas en Reino Unido

Independientemente movilidad inferior o no a las 6 meses:
VISADO “TEMPORARY WORK -Government Authorised Exchange” (T5 GAE)

- Tarifa de solicitud: 341,29€ (£298)
- Plazos: El Ministerio de Interior de Reino Unido aconseja solicitarlo un mínimo de 10 semanas antes de la fecha de inicio.
- Pagar tasa sanitaria de 714,71€ (£624) por año.
- Probar que tienes suficientes ahorros para la estancia.



Gestión de visado



Requisitos para obtener visado

Requisitos

01. Estudiantes MATRICULADOS

Grado, Máster o Doctorado (excluidos Títulos Propios), superado el 50% de los créditos del título (a excepción de los estudiantes de posgrado).

***No podrán cerrar expediente hasta que no finalicen las prácticas.**

02. De cualquier nacionalidad

Nacionalidad de los países participantes en el Programa Erasmus o, en su defecto, disponer del estatuto de residente permanente o temporal durante el disfrute de la beca, estar reconocidos como apátridas o tener el estatuto de refugiado en el país desde el cual se quiera participar en las actividades de Erasmus.

03. Disponer de Certificado Digital

04. Disponer de DNI o NIE



Erasmus+

Solicitudes y Estancia

Convocatoria actual: 2023-2024



Oficina Virtual

Oficina Virtual de la Universidad de Granada

D.N.I.
000000000

Clave

ENTRAR →

Advertencia de seguridad
UGR nunca le solicitará su Usuario y Clave, a través de correo electrónico

Solicitudes estudiantes con matrícula:

Hasta 30 de sept. 2024



Inicio de los trámites

Mínimo 20 días de antelación.
No se puede solicitar en
Agosto ni en Navidad.



Estancia

Como máximo hasta el 31 de
diciembre de 2024.

**TODOS los trámites deben quedar
resueltos ANTES del inicio de las
prácticas.**

Duración



Duración mínima de **2 meses** y máximo **12*** meses.



Posibilidad de disfrutar de varias estancias Erasmus hasta completar 12 meses por ciclo de estudios combinando las movilidades de Erasmus Estudios, Erasmus Prácticas y la Movilidad KA107 con países asociados. (**Medicina, Odontología, Arquitectura y Farmacia hasta 24 meses** de estancia durante el Grado).



Erasmus+

Búsqueda de Prácticas

“ Conocer programa Erasmus+ Traineeship

“ Currículum y carta de motivación

“ Consulta documentos

- “Material de búsqueda de empresas” Portales ofertas prácticas.
- Entidades que han aceptado estudiantes en cursos pasados.



¡Realiza una búsqueda activa de prácticas!

Entidades elegibles



EMPRESAS

Públicas o Privadas



ORGANISMOS PÚBLICOS

**Locales, regionales o
nacionales**



UNIVERSIDADES

Públicas o Privadas



INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

**En posesión de la CARTA ERASMUS
(ECHE)**



COLEGIOS, INSTITUTOS

Públicos o Privados



ASOCIACIONES, FUNDACIONES, ONGS

Con o sin ánimo de lucro

Entidades **NO** elegibles



INSTITUCIONES ORGANISMOS DE LA UE

**incluidas las agencias
especializadas**



AGENCIAS NACIONALES

**U organizaciones que gestionen
programas de la Unión Europea**



EMPRESAS CON TELETRABAJO

**Empresas que desarrollen su
actividad de forma no presencial**

Importe de la beca

máximo 9 meses



Junta
de Andalucía

CUANTÍA SEPIE

**CUANTÍA JUNTA
DE ANDALUCÍA**

**POSIBLE REMUNERACIÓN
ADICIONAL DE LA EMPRESA**



Tablas de ayudas
en la convocatoria

**No es obligatoria. En
efectivo en especie.
Compatible con la beca.**

Inicio de la Solicitud

Solicitud genérica SOLGE



Carta de aceptación



Acceso identificado: Prácticas Erasmus +



Datos de la práctica y subir la carta de aceptación



Link a Sede Electrónica para presentar:

Declaración Responsable y Compromiso de Confidencialidad

The image shows a sample of an Erasmus+ Letter of Acceptance form from the University of Granada. The form is titled "LETTER OF ACCEPTANCE" and features the Erasmus+ logo and the University of Granada logo. The text on the form reads: "We hereby declare that the student [blank] enrolled in the Universidad de Granada, was accepted to carry out a traineeship at the Department of [blank] of the [blank] (Name of the University/ Company) in the framework of the Erasmus Traineeship in [blank] (City and Country). The traineeship will have a duration of [blank], from [blank] till [blank] 202[blank]."

The candidate will be involved in the following activities:

1. [blank]
2. [blank]
3. [blank]
4. [blank]
5. [blank]

Below the activities list is a table for company information:

Company's Name:	[blank]
Legal Address:	[blank]
Postal Code:	[blank]
Town:	[blank]
Country:	[blank]
Internet site:	[blank]
Telephone:	[blank]
Email:	[blank]
Erasmus Code (Only universities):	[blank]
ID number/ VAT number/ registration number:	[blank]

At the bottom of the form, there are fields for "Seal and signature:" and "Date:".

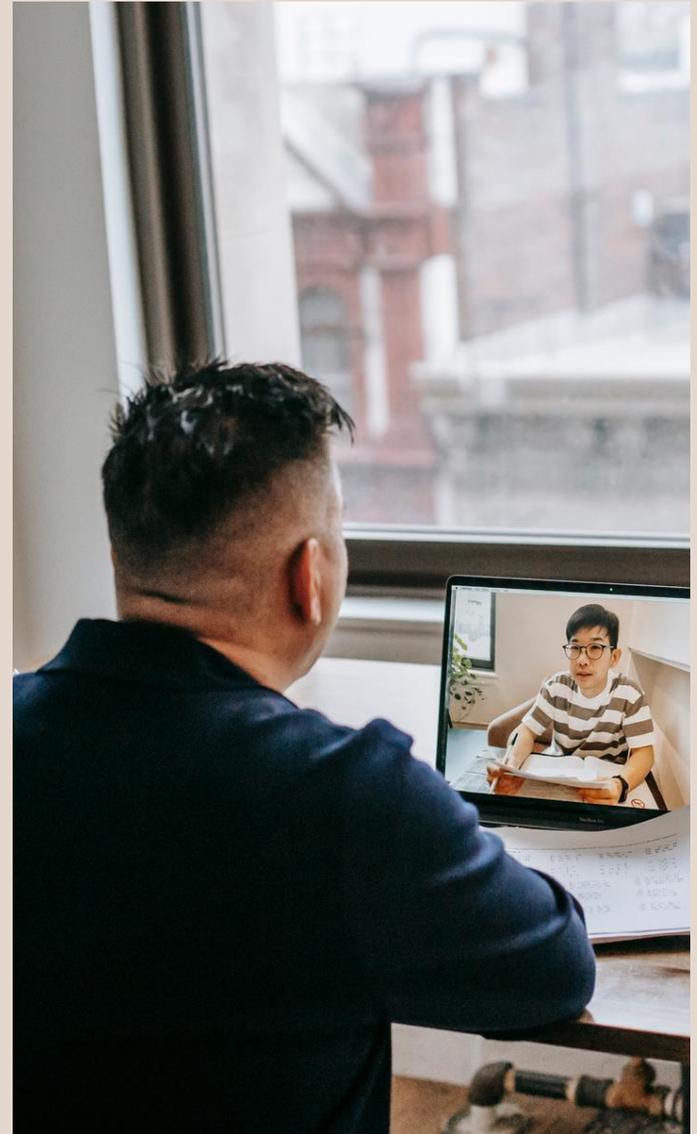
Confirmación Tutor/a UGR

Tutor UGR. Documento “Aceptación Tutores”

- Grado: Vicedecano/a de Internacionalización.
- Máster: Coordinador/a del máster.
- Doctorado: Director/a de la tesis.

Debe ser entregado por Sede
Electrónica:

<https://sede.ugr.es/procs/CPEP-Aceptacion-de-tutor-o-tutora-de-practicas-Erasmus/>





Recibirás a través de HERMES:

- Convenio de Subvención de la UE
- Compromiso Junta de Andalucía

Tras firmarlos a través de HERMES, los tendrás disponibles en tu solicitud de Acceso Identificado.

Entrega ANTES DEL INICIO DE LAS PRÁCTICAS

Documentación Ayuda Económica

Acuerdo de Aprendizaje

Acuerdo de aprendizaje o Learning Agreement:

- Before the Mobility: plan formativo, horas, tutores.
- During the Mobility: cambios.
- After the Mobility: evaluación final.
- Revisión en formato WORD.
- Todas las firmas con certificado digital original o a mano y bolígrafo.
- Se rellena en Inglés y a ordenador.

Higher Education Learning Agreement form
Student's name _____
Academic Year 20.../20...

Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality*	Sex (M/F)	Study cycle*	Field of education*
							EQF level
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code* (if applicable)	Address	Country	Contact person name*, email, phone	
	UNIVERSITY OF GRANADA		E GRANADA01	Avenida Hospicio 1/A	Spain	Tutor UGR	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person* name, position, e-mail, phone	Mentor* name, position, e-mail, phone
					<input type="checkbox"/> < 20 employees <input type="checkbox"/> > 20 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme of the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from [month/year] _____ to [month/year] _____

Traineeship title: ... Number of working hours per week: ...

Detailed programme of the traineeship:

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship [expected Learning Outcomes]:

Monitoring plan:
Weekly meeting
Evaluation plan
Final report

The level of ...

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes No If yes, amount (EUR/month): _____

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes No If yes, please specify: _____

The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes No The accident insurance covers:
- accidents during travels made for work purposes: Yes No
- accidents on the way to work and back from work: Yes No

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes No

The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.

Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 3 weeks after the end of the traineeship.

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or change regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person** at the Sending Institution					
Supervisor** at the Receiving Organisation					

During the Mobility

Seguro



Se debe contratar a título personal un seguro de responsabilidad civil, accidentes y cobertura básica sanitaria.



Presentar justificante de contratación a través de Sede Electrónica: Solicitud Genérica dirigida al CEP.

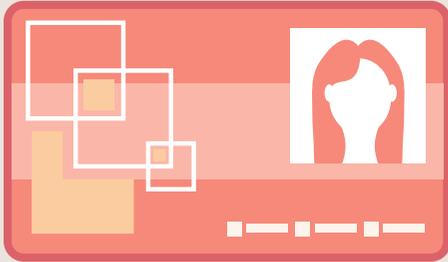


Información
del seguro



Tarjeta Sanitaria Europea.

PRUEBA IDIOMAS



OLS – Prueba lingüística

- Llega al correo UGR.
- Antes del inicio.
- Obligatoria.

Seguimiento



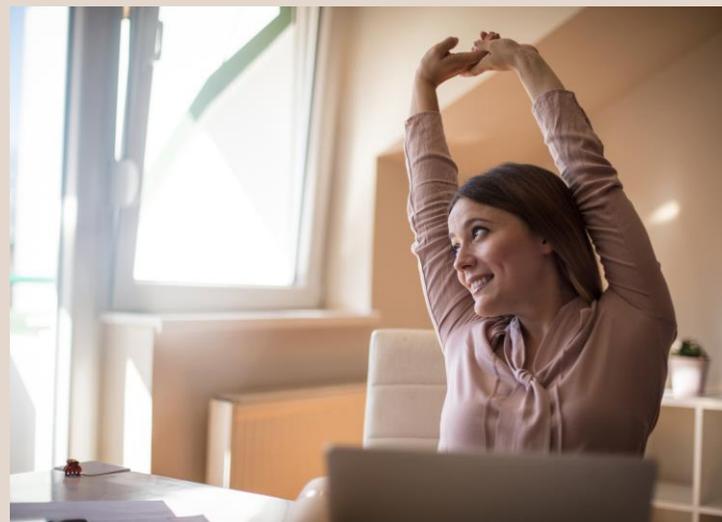
During

- Cambios al menos 2 semanas antes.
- Ampliaciones mínimo 1 mes.
- ¡OJO con reducir estancia! Mínimo 2 meses de prácticas.

Finalización de las Prácticas

ENTREGA EN EL CEP:

- Acuerdo de Aprendizaje o Learning Agreement completo.
- Firmas originales: a mano y bolígrafo o con Certificado Digital.



ONLINE

- Encuesta de la UE.

EMISIÓN CERTIFICADO REALIZACIÓN
DE PRÁCTICAS ERASMUS+

Finalización de las Prácticas

 Erasmus+ Student's name
Academic Year 20.../20...

After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise

Name of the trainee:
Name of the Receiving Organisation/Enterprise:
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:
Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:
Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year]
Traineeship title:
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:
Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):
Evaluation of the trainee:
Date:
Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:

FECHAS DE INICIO Y FIN DE LAS PRÁCTICAS

FECHAS DE FIN DE LAS PRÁCTICAS

NOMBRE DEL TUTOR FIRMA (MANUAL O DIGITAL)