



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

Vicerrectorado de Innovación Social,  
Empleabilidad y Emprendimiento

empleo | UGR |

## PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

(no remuneradas)

**Desde el 1 de enero - 2024**

Entrada en vigor el Real Decreto Ley 2/2023

### COTIZACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL

¿Qué tiene que hacer el estudiante?

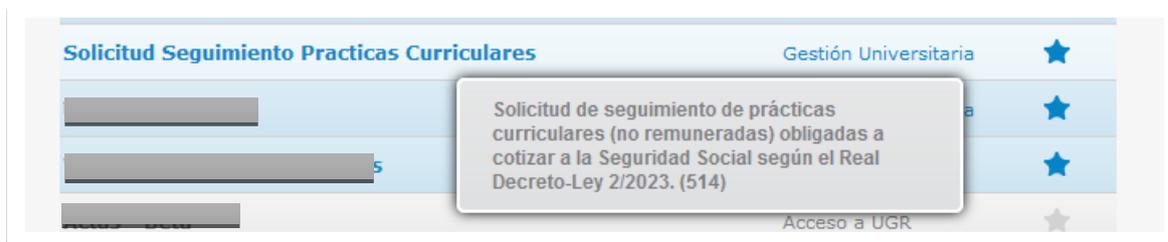
**ANTES DE COMENZAR SUS PRÁCTICAS (a partir del 1/01/24):**

- Tener Nº de Seguridad Social.
- Comunicar sus datos de Prácticas en:
  - *"Acceso Identificado"*
  - *"Solicitud Seguimiento Practicas Curriculares"*

## MANUAL: COTIZACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL – PRÁCTICAS CURRICULARES

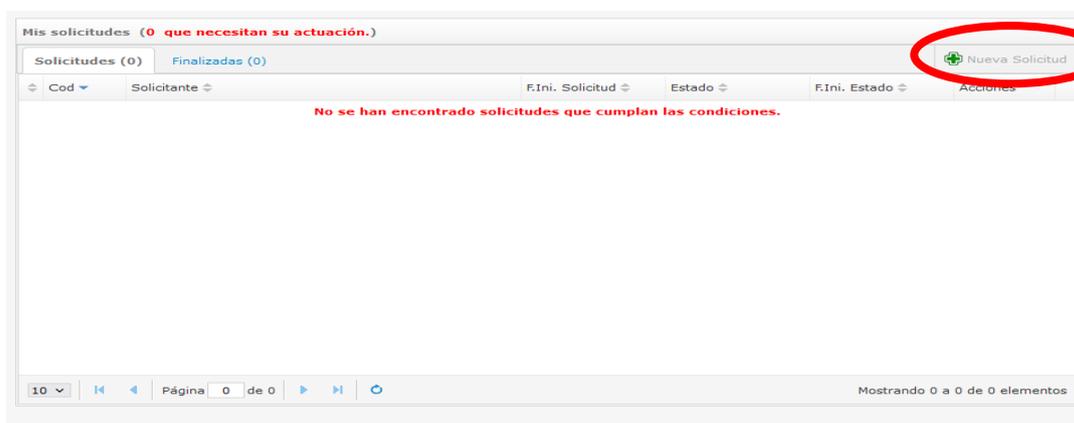
Pasos a seguir por el estudiante (previa obtención del número de Seguridad Social):

1. Entrar en **“Acceso Identificado”**.
2. Seleccionar la aplicación **“Solicitud Seguimiento Practicas Curriculares”**.



3. Pinchar la opción de **“Nueva Solicitud”**

 Nueva Solicitud



4. Marca **“He leído y acepto la información y el proceso de trámite Seguimiento Prácticas Curriculares”**.
5. Para iniciar una solicitud debe seleccionar el tipo de estudio (Grado o Posgrado), estudios (nombre del Grado o Posgrado) y asignatura/curso.

Una vez seleccionada la asignatura/curso la solicitud estará iniciada y se encontrará en el estado de **“Solicitud”**.

## ESTADO DE SOLICITUD

En este estado el estudiante tiene que informar sobre los datos necesarios para el trámite y cotización de la Seguridad Social de las prácticas curriculares, no remuneradas, que va a realizar.

Solicitud

Nº Solicitud	1785
Solicita (Indique brevemente lo que va a solicitar. Max. 500 caracteres.)	Solicitud de seguimiento de las practicas curriculares de (M5656140) PRÁCTICAS EXTERNAS - MÁSTER UNIVERSITARIO EN ECONOMÍA / ECONOMICS
Documentación a adjuntar (A continuación se muestran los documentos que puede aportar a su solicitud). Los documentos marcados con  son obligatorios.	1.-Documento de prevision

Solicitudes

Seleccione una de las acciones disponibles y a continuación pulse continuar

Acciones Disponibles:  Continuar

- Debe rellenar y presentar el **“Documento de previsión”**. En este documento el estudiante registra la información relativa a sus prácticas (datos de la empresa y académicos): fecha de inicio y fin del periodo de prácticas, Nº de Seguridad Social; y previsión inicial del Nº de días de prácticas que realizará cada mes en el centro de prácticas.

1.- Documento de prevision

Seguimiento de COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Complete la información de la empresa donde va a realizar las practicas y verifique que la información académica asociada es correcta.

Datos de la empresa.

Empresa	<input type="text"/>
Localidad Empresa	<input type="text"/>
Provincia Empresa	-

Datos Academicos.

Titulación	MÁSTER UNIVERSITARIO EN MARKETING Y COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR
Provincia Titulación	GRANADA
Asignatura/Curso	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
Tutor Academico	(Pendiente de asignar por el centro academico)

Información necesaria para alta en Seguridad Social

Para el alta en la en Seguridad Social debe indicar la fecha de inicio y la fecha de fin del periodo de las practicas curriculares y su número de Seguridad Social. Para más información puede consultar los siguientes video tutoriales:

- Video Tutorial Certificado Digital
- Video Tutorial Obtención Número Seguridad Social

Fecha de Inicio	<input type="text"/>
Fecha de Fin	<input type="text"/>
Número Seguridad Social	<input type="text"/>



Previsión días por mes

Debe indicar una previsión de los días que va a realizar prácticas curriculares por cada mes comprendido en el periodo de prácticas.

Septiembre (2023)	<input type="text" value="0"/>
Octubre (2023)	<input type="text" value="0"/>
Noviembre (2023)	<input type="text" value="0"/>
Diciembre (2023)	<input type="text" value="0"/>
Enero (2024)	<input type="text" value="0"/>
Febrero (2024)	<input type="text" value="0"/>
Marzo (2024)	<input type="text" value="0"/>
Abril (2024)	<input type="text" value="0"/>
Mayo (2024)	<input type="text" value="0"/>
Junio (2024)	<input type="text" value="0"/>
Julio (2024)	<input type="text" value="0"/>
Agosto (2024)	<input type="text" value="0"/>

Tras cumplimentar estos datos, se genera un documento en PDF que se adjuntará al expediente del trámite de seguimiento.

**Seguimiento de PRÁCTICAS EXTERNAS**

Referencia: M2024000000142

A continuación se muestra la información registrada para el seguimiento de las prácticas curriculares.

Datos empresa	
Empresa	EMPRESA REFERENTE
Localidad	Granada
Provincia	GRANADA

Datos Academicos	
Titulación	MÁSTER UNIVERSITARIO EN ECONOMÍA / ECONOMICS
Provincia Titulación	GRANADA
Asignatura/Curso	PRÁCTICAS EXTERNAS
Tutor	(Pendiente de asignar por el centro académico)

Información necesaria para alta en Seguridad Social			
Fecha de Inicio	01/12/2023	Fecha de Fin	01/04/2024
Número Seguridad Social	678901234567		

Previsión días por mes.					
Septiembre (2023)	0	Octubre (2023)	0	Noviembre (2023)	0
Diciembre (2023)	2	Enero (2024)	15	Febrero (2024)	5
Marzo (2024)	6	Abril (2024)	10	Mayo (2024)	0
Junio (2024)	0	Julio (2024)	0	Agosto (2024)	0

Granada a, 21 de diciembre de 2023

Referencia: M2024000000142

Una vez adjuntado el documento de previsión al expediente de la solicitud de seguimiento de prácticas el estudiante podrá enviar la solicitud y pasarla al estado de "Seguimiento practicas curriculares".

## SEGUIMIENTO PRÁCTICAS CURRICULARES

En el estado de “Seguimiento de prácticas curriculares”:

7. **MUY IMPORTANTE:** cuando **finalice cada mes**, el estudiante tiene que **comprobar el número de días reales que ha realizado de prácticas** y, **si no coincide** con el número de días que indicó en la **previsión inicial**, tendrá que **rectificarlo en los 6 primeros días del mes siguiente**.
  - **Ejemplo:** si puso en la previsión inicial de enero que realizaría 14 días de prácticas y, en realidad, solo hizo 12 días, el estudiante modificará este dato del 1 al 6 de febrero.
8. Los responsables de prácticas, tutores académicos y administrativos de los centros académicos podrán acceder a las solicitudes que se encuentran en este estado para su seguimiento y control.
9. En el “**Documento de días de prácticas**” es donde el estudiante podrá acceder para consignar los días efectivos de prácticas durante los meses que contemplen la realización de las practicas.

**Solicitud**

<b>Nº Solicitud</b>	1785
<b>Solicita</b> <small>(Indique brevemente lo que va a solicitar, Max. 500 caracteres.)</small>	Solicitud de seguimiento de las practicas curriculares de (M5656140) <b>PRÁCTICAS EXTERNAS - MÁSTER UNIVERSITARIO EN ECONOMÍA / ECONOMICS</b>
<b>Documentación a adjuntar</b> <small>(A continuación se muestran los documentos que puede aportar a su solicitud). Los documentos marcados con  son obligatorios.</small>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>1.-Documento de prevision</b> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #ffe6e6;"> <b>2.-Documento de días de prácticas</b> </div>

**2.-Documento de días de prácticas**

Seguimiento de PRÁCTICAS EXTERNAS

Información necesaria para alta en Seguridad Social

**Días realiza pácticas por mes**

A continuación, consigne los días de practicas efectivos en el mes. Recuerda que, como estudiante universitario, eres responsable de la veracidad de los mismos.  
**Solo puede consignar los días de prácticas de un mes en los 6 primeros días del mes siguiente.**

<b>Octubre (2023)</b>	0 días efectivos	(Días previstos 1)
<b>Noviembre (2023)</b>	0 días efectivos	(Días previstos 1)

Cancelar

10. Una vez concluido el periodo de prácticas, el estudiante podrá acceder a un **“Documento final de días de prácticas”**, que aportará a su trabajo final o memoria de prácticas.

The screenshot shows a web form titled 'Solicitud'. It contains the following fields and sections:

- Nº Solicitud:** 19883
- Solicita:** Solicitud de seguimiento de las practicas curriculares de (SG156199) PRÁCTICAS EXTERNAS - MÁSTER UNIVERSITARIO EN PROFESORADO DE ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS
- Documentación a adjuntar:** (A continuación se muestran los documentos que puede aportar a su solicitud). Los documentos marcados con una estrella son obligatorios.
- Attached Documents:**
  - 1.-Documento de prevision
  - 2.-Documento de días de prácticas
  - 4.-Documento final de días de prácticas

Dicho documento será un documento autogenerado que recogerá la información proporcionada durante el periodo de seguimiento de las practicas.

11. Una vez adjuntado, en **“Acciones disponibles”**, pinchará **“Finalizar”** para pasar al estado de **“Finalización del Seguimiento de prácticas”**.

This screenshot shows the same 'Solicitud' form as above, but with the 'Acciones disponibles' dropdown menu open. The menu options are:

- Finalizar**  
Finalizar la solicitud y pasarla al estado de Finalizacion del seguimiento de practicas curriculares.

**EL ESTUDIANTE ES RESPONSABLE DE LOS DATOS APORTADOS EN ESTA APLICACIÓN, CUYO OBJETIVO ES TRAMITAR Y PAGAR LA COTIZACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL POR LOS DÍAS REALES DE PRÁCTICAS REALIZADAS.**