



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

empleo / UGR /

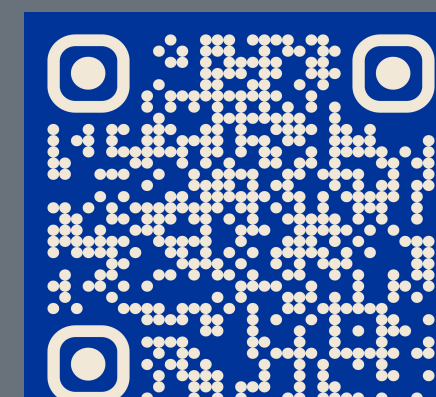
PRÁCTICAS INTERNACIONALES



BELÉN FEIXAS LARAÑO

MARIO MIRON

p.internacionales@ugr.es



Prácticas internacionales para estudiantes de la UGR

**REGISTRAR
ASISTENCIA A LA
SESIÓN
INFORMATIVA
PRÁCTICAS
INTERNACIONALES**



Prácticas internacionales para estudiantes de la UGR

Programas

PRÁCTICAS ERASMUS+

Estados miembros o
asociados de la Unión
Europea.



PLAN PROPIO DE PRÁCTICAS INTERNACIONALES

Estados NO miembros NI
asociados a la Unión Europea.



Prácticas internacionales para estudiantes de la UGR

Información General

- **Carácter EXTRACURRICULAR**

No tienen un carácter curricular (no incluidas en planes de estudios)

- **Reconocimiento de créditos**

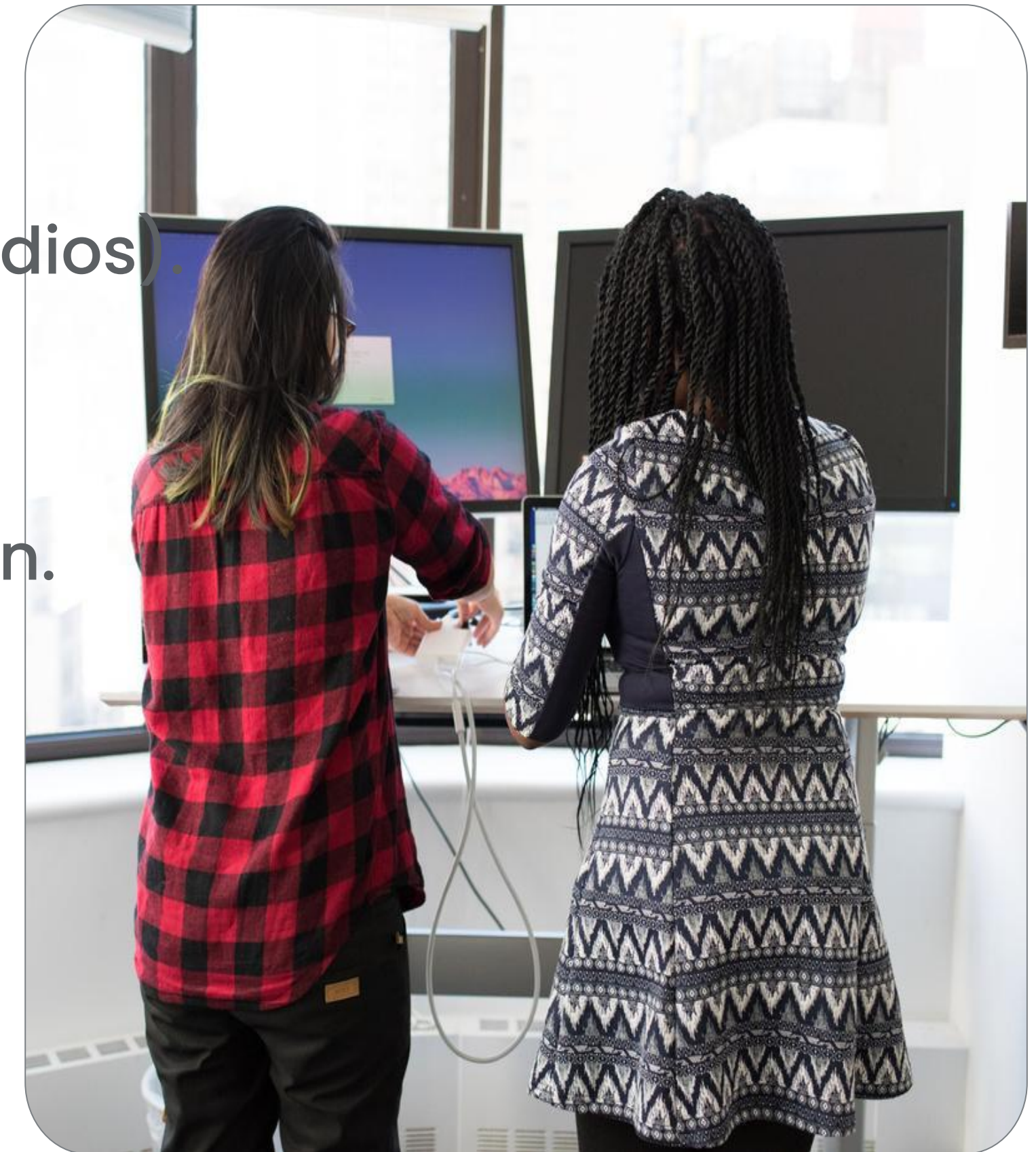
Opción de reconocimiento, según normativa del centro y titulación.

- **Relación con la titulación que se está cursando**

Obligatoriedad de estar vinculadas con los estudios en curso.

- **No se realizan ni asignaturas ni cursos**

- **No se pueden realizar a distancia**

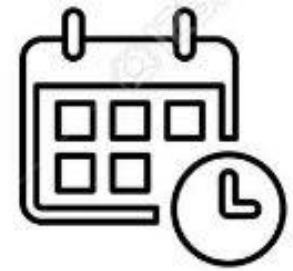




Prácticas Erasmus+

Prácticas Erasmus + curso 25/26

Información General



Plazo de solicitud: Del 22 de mayo de 2025 al 15 de mayo de 2026



Duración mínima de 2 meses y máximo 12* meses.

Posibilidad de disfrutar de varias estancias Erasmus hasta completar 12 meses por ciclo de estudios combinando las movilidades de Erasmus Estudios, Erasmus Prácticas y la Movilidad KA107 con países asociados. (Medicina, Odontología, Arquitectura y Farmacia hasta 24 meses de estancia durante el Grado).



Estancias como máximo hasta el 31 de julio de 2026.



Prácticas Erasmus + curso 25/26

Requisitos

1. Estudiantes MATRICULADOS de Grado, Máster o Doctorado, superado el 50% de los créditos del título (a excepción de los estudiantes de posgrado). Excluidos Títulos Propios.
2. Nacionalidad de los países participantes en el Programa Erasmus o, en su defecto, disponer del estatuto de residente permanente o temporal durante el disfrute de la beca, estar reconocidos como apátridas o tener el estatuto de refugiado en el país desde el cual se quiera participar en las actividades de Erasmus.
3. Disponer de Certificado Digital.
4. Disponer de DNI o NIE.



Prácticas Erasmus + curso 25/26

Destinos

Cualquier organización pública o privada activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud, la investigación y la innovación

Entidades elegibles



EMPRESAS
Públicas o Privadas



**ORGANISMOS
PÚBLICOS**
Locales, regionales o
nacionales



UNIVERSIDADES
Públicas o Privadas



**INSTITUCIONES DE
EDUCACIÓN SUPERIOR**
En posesión de la CARTA ERASMUS
(ECHE)



COLEGIOS, INSTITUTOS
Públicos o Privados



**ASOCIACIONES,
FUNDACIONES, ONGS**
Con o sin ánimo de lucro

Entidades NO elegibles



**INSTITUCIONES
ORGANISMOS DE LA UE**

Incluidas las agencias
especializadas



**AGENCIAS
NACIONALES**

U organizaciones que gestionen
programas de la Unión Europea



**EMPRESAS CON
TELETRABAJO**

Empresas que desarrollen su
actividad de forma no presencial

Prácticas Erasmus + curso 25/26

Destinos

ESTADOS MIEMBROS



ESTADOS ASOCIADOS



Países no asociados al programa de las regiones 13 y 14: Andorra, Estado de la Ciudad del Vaticano, Mónaco, San Marino; Islas Feroe y Suiza.

NO SON ELEGIBLES



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Prácticas Erasmus + curso 25/26

Financiación

Las personas beneficiarias recibirán una ayuda como contribución a los gastos derivados de su estancia en otro país teniendo en cuenta el nivel de vida del país de destino, la duración de la estancia y condiciones socioeconómicas del participante*.

SEPIE		
PAÍS	CUANTÍA MENSUAL	CUANTÍA ESPECIAL
GRUPO 1	500 €	750 €
GRUPO 2	450 €	700 €
GRUPO 3	400 €	650 €

JUNTA ANDALUCIA 24/25 (Pte. aprobación ayudas actualizadas)		
PAÍS	BASE	ESPECIAL
GRUPO 1	263 €	473 €
GRUPO 2	203 €	355 €
GRUPO 3	105 €	184 €

Se abona una vez iniciadas las prácticas (Aproximadamente dentro de los 30/45 después del inicio).



Prácticas Erasmus + curso 25/26

Bolsa de viaje

Ayudas de viaje

Calculadora de distancias disponible en:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es

Distancias	En caso de viaje no ecológico	En caso de viaje ecológico (bus o tren)
Entre 100 y 499 km	211 € por participante	285 € por participante
Entre 500 y 1 999 km	309 € por participante	417 € por participante
Entre 2 000 y 2 999 km	395 € por participante	535 € por participante
Entre 3 000 y 3 999 km	580 € por participante	785 € por participante
Entre 4 000 y 7 999 km	1188 € por participante	1188 € por participante
8000 km o más	1735 € por participante	1735 € por participante



Prácticas Erasmus + curso 25/26

Financiación



Prácticas Erasmus+ curso 25/26

Procedimiento de solicitud



Prácticas Erasmus + curso 25/26

Procedimiento de solicitud

1º Búsqueda de Prácticas

- REALIZA UNA BÚSQUEDA ACTIVA DE PRÁCTICAS
- CONSULTA OFERTAS INTERNACIONALES
- CONTACTA CON PROFESORES
- BUSCA GRUPOS ORGANIZADOS EN RRSS
- PÍDENOS EL LISTADO DE ENTIDADES QUE HAN ACEPTADO ALUMNOS EN CURSOS PASADOS
- CONTACTA Y ENVÍA TU CV Y CARTA DE MOTIVACION



Prácticas Erasmus + curso 25/26

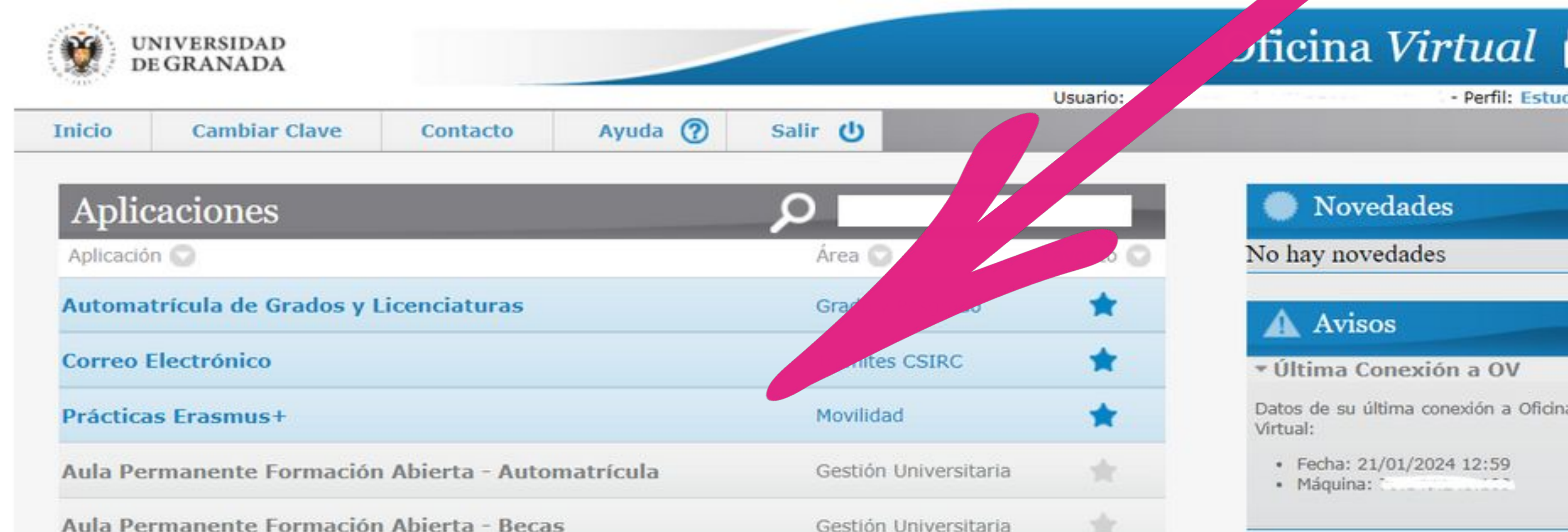
Procedimiento de solicitud

2º Solicitud y Carta de Aceptación

Sube la carta de aceptación a la Oficina Virtual – Prácticas Erasmus+



The image shows a 'LETTER OF ACCEPTANCE' form from the Universidad de Granada, part of the Erasmus+ program. The form is titled 'LETTER OF ACCEPTANCE' and features the Erasmus+ logo and the university's crest. It contains a declaration of acceptance for a student to carry out a traineeship at a company. The form includes fields for the student's name, university, department, and the company's details. It also lists activities the candidate will be involved in and provides space for the company's name, legal address, postal code, town, country, and contact information. A section for the Erasmus Code (Only universities) is also present. The form concludes with fields for the seal and signature, and the date.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Prácticas Erasmus + curso 25/26

Procedimiento de solicitud

2º Solictud y Carta de Aceptación

Rellena datos de la práctica y valida la solicitud

***Ojo a las fechas!** (no poner días no laborables o festivos)

The screenshot shows the 'Oficina Virtual' interface of the Universidad de Granada. The top navigation bar includes links for 'Inicio', 'Cambiar Clave', 'Contacto', 'Ayuda', and 'Salir'. The main content area is titled 'Aplicaciones' and features a search bar. Below the search bar is a table with columns for 'Aplicación', 'Área', and 'Favorito'. The table lists several applications, with 'Prácticas Erasmus+' highlighted. To the right of the table, there are sections for 'Novedades' (No hay novedades) and 'Avisos' (Última Conexión a OV). The 'Última Conexión a OV' section shows the date and time of the last connection: 21/01/2024 12:59.

Aplicación	Área	Favorito
Automatricula de Grados y Licenciaturas	Grado y Posgrado	★
Correo Electrónico	Trámites CSIRC	★
Prácticas Erasmus+	Movilidad	★
Aula Permanente Formación Abierta - Automatricula	Gestión Universitaria	★
Aula Permanente Formación Abierta - Becas	Gestión Universitaria	★



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Prácticas Erasmus + curso 25/26

Procedimiento de solicitud

3º Solicitud, Declaración Responsable y Compromiso de Confidencialidad

¿Dónde?

UNIVERSIDAD DE GRANADA / UGR / sede

Buscar...

Requisitos técnicos Calendario académico Mi sede Noveda

Estás en: Sede > Catálogo de procedimientos

Catálogo de Procedimientos (18 de 238)

Filtrando por: Movilidad Internacional

- CPEP: Aceptación de tutor o tutora de prácticas internacionales
- CPEP: Participación y aportación de documentación Programa Prácticas Erasmus+**
- CPEP: Plan Propio de prácticas internacionales
- CPEP: Renuncia a prácticas internacionales



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Prácticas Erasmus + curso 25/26

Procedimiento de solicitud

3º Solicitud, declaración responsable y compromiso de confidencialidad

The screenshot shows the UGR website interface. At the top, there's a red header with the UGR logo and navigation links like 'Requisitos técnicos', 'Calendario académico', and 'Mi sede'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Estás en: Sede > Procedimientos > procedimientos'. The main section is titled 'CEP: Participación y aportación de documentación Programa Prácticas Erasmus+'. It features three tabs: 'Estudiante', 'Gestión Académica', and 'Movilida'. Under 'Estudiante', there's a section 'Iniciar el procedimiento:' with a red 'Acceso' button. To the right, there are three boxes: 'Requiere abono de tasas:' (No), 'Documentación adjunta a mi solicitud:' (with a link to a PDF form), and 'Plazos:' (with a calendar icon and text 'Los establecidos en la convocatoria.'). A red arrow points from the 'Acceso' button to a callout box, and another red arrow points from the PDF link to another callout box.

1º Descargar el documento y rellenarlo

The screenshot shows the 'SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y APORTACIÓN DOCUMENTACIÓN PRÁCTICAS PROGRAMA ERASMUS +' form. It includes sections for 'DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE' (with fields for name, ID, email, phone), 'DATOS SOBRE LAS PRÁCTICAS' (with fields for title, start/end date, destination), 'DECLARO' (with checkboxes for declaration of intent, insurance, and compliance with regulations), and 'COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD' (with a statement about confidentiality). A red arrow points from the 'Acceso' button in the previous screenshot to this form.

2º Presentar dirigido al Centro de empleo y prácticas



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Prácticas Erasmus + curso 25/26

Procedimiento de solicitud

4º Aceptación del tutor/a UGR

¿Quién?

Grado: Vicedecano/a de Internacionalización.

Máster: Coordinador/a del máster.

Doctorado: Director/a de la tesis.

¿Dónde?

Sede electrónica

The screenshot shows the UGR Sede website interface. At the top, there's a red header with the UGR logo and navigation links like 'Requisitos técnicos', 'Calendario académico', and 'Mi sede'. Below this, a breadcrumb trail indicates the user is in 'Sede > Procedimientos > procedimientos'. The main content area is titled 'CEP: Aceptación de tutor o tutora de prácticas internacionales' and includes tabs for 'Ciudadano', 'PDI', 'Gestión Académica', and 'Movilidad Internacional'. A section titled 'Iniciar el procedimiento:' contains a red 'Acceso' button. To the right, there are informational boxes: one about fees ('Requiere abono de tasas: No'), one about required documentation ('Documentación adjunta a mi solicitud: Debe incorporarse obligatoriamente el modelo: - Aceptación del tutor o tutora de prácticas internacionales (No lo firme previamente. Será firmado en sede electrónica en el momento de su envío)'), and one about deadlines ('Plazos: Los establecidos en la convocatoria.'). A red arrow points from the 'Acceso' button to a text box below, and another red arrow points from the documentation box to another text box to the right.

1º Descargar el documento y rellenarlo

2º Presentar dirigido al Centro de empleo y prácticas

The screenshot shows a form titled 'ACEPTACIÓN TUTORIA Prácticas Internacionales'. It contains several sections for data entry: 'DATOS TUTORIA ACADÉMICO/A' with fields for name, DNI/NIE, and convocation; 'EN CASO DE DELEGACIÓN, DATOS DE LA PERSONA QUE DELEGA LA FUNCIÓN DE TUTORIA' with fields for name and DNI/NIE; 'DATOS ESTUDIANTE' with fields for name, DNI/NIE, and title; and an 'ACEPTA' section with checkboxes for 'Prácticas Erasmus+' and 'Plan propio de prácticas internacionales'. The form is designed to be filled out by the tutor or delegator.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Prácticas Erasmus + curso 25/26

Procedimiento de solicitud

5º Obtener certificado digital

Es obligatorio obtenerlo para la firma de los documentos requeridos

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

The screenshot shows the website <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>. The header includes the FNMT logo and navigation links for various services. The main content area is titled "Certificado Electrónico de Ciudadano" and explains that it is a digital document that links the user's data to their identity. It also lists four ways to obtain the certificate: with video identification, with presencial accreditation, with DNIe, or with a mobile device. A red oval highlights the "¿Cómo puedo obtener el Certificado?" section.

INICIO

Cert. Electrónico Ciudadano —

- (NUEVO) App Móvil
- Certificado con Vídeo Identificación +
- Certificado con Acreditación Presencial +
- Certificado con DNIe +
- Verificar Estado +
- Renovar +
- Lista de Precios
- Facturas
- Anular +

Cert. Electrónico Empresa +

Cert. Electrónico Sector Público +

Soporte Técnico +

Certificado Electrónico de Ciudadano

El Certificado electrónico FNMT de Ciudadano es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM que vincula a su suscriptor con unos Datos de verificación de Firma y confirma su identidad.

Este certificado, también conocido como Certificado de Persona Física o de Usuario, es un documento digital que contiene sus datos identificativos. Le permitirá identificarse en Internet e intercambiar información con otras personas y organismos con la garantía de que sólo Ud. y su interlocutor pueden acceder a ella.

¿Cómo puedo obtener el Certificado?

Existen 4 formas distintas para obtener su Certificado electrónico de Ciudadano como archivo descargable en su ordenador o dispositivo móvil:

- Con vídeo identificación. [Obtener Certificado con Vídeo Identificación.](#)
- Con acreditación presencial en una oficina. [Obtener Certificado Presencial.](#)
- Utilizando su DNIe. [Obtener Certificado con DNIe.](#)
- Utilizando su Dispositivo Móvil. [Obtener Certificado con Dispositivo Móvil.](#)



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Prácticas Erasmus + curso 25/26

Procedimiento de solicitud

6º Firmar documentación Ayuda Económica



Recibirás a través de HERMES:

- Convenio de Subvención de la UE (SEPIE)
- Compromiso Junta de Andalucía

Tras firmarlos a través de HERMES, los subiremos a tu solicitud de Acceso Identificado.

ANTES DEL INICIO DE LAS PRÁCTICAS

Prácticas Erasmus + curso 25/26

Procedimiento de solicitud

7º Learning Agreement for Traineeships

Consta de tres partes:

- Before the Mobility: plan formativo, horas, tutores.
- During the Mobility: cambios.
- After the Mobility: evaluación final.

Se rellena en Inglés y a ordenador.

Todas las firmas con certificado digital original o a mano y bolígrafo.

Learning Agreement
Student Mobility for Traineeships

Higher Education Learning Agreement for
Student's name
Academic Year 20.../20...

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size ☐ < 250 employees ☐ > 250 employees	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone

Before the mobility

Planned

Traineeship title: ...

Detailed programme of the traineeship

Knowledge, skills and competences to be acquired

Monitoring plan:

During the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise

Name of the trainee:

Name of the Receiving Organisation/Enterprise:

Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:

Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:

Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year]

Traineeship title:



Prácticas Erasmus + curso 25/26

Procedimiento de solicitud

7º Learning Agreement for Traineeships

BEFORE the mobility:

- **Tabla A:**

Programa de prácticas a rellenar con la ayuda de la institución de destino.

- **Tabla B:**

Deberás rellenar opción 2 ó 3.

- **Tabla C:**

A rellenar por la institución de destino.

- **Tabla de firmas:**

- Firma del estudiante, del tutor/a de la UGR y del tutor/a de destino.
- Fecha la de inicio de las prácticas (la que consta en la solicitud y convenios).

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:⁹

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ¹⁰	Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's <u>Europass</u> Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's <u>Europass</u> Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's <u>Europass</u> Mobility Document (highly recommended): Yes ☐ No ☐	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person ¹¹ at the Sending Institution					
Supervisor ¹² at the Receiving Organisation					



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Prácticas Erasmus + curso 25/26

Procedimiento de solicitud

8º Contratar seguro

Coberturas mínimas obligatorias:

- ACCIDENTES

Indemnización en caso de muerte

Indemnización en caso de invalidez permanente

- ASISTENCIA MÉDICA Y PERSONAL DURANTE EL PERIODO DE DESPLAZAMIENTO

Gastos incurridos en el extranjero y derivados de una enfermedad o accidente ocurridos en el extranjero o en España en el caso de extranjeros

Prolongación de estancia en hotel

Repatriación o transporte sanitario de heridos o enfermos

Repatriación o transporte de fallecidos

Desplazamiento de un acompañante en caso de hospitalización

Estancia del acompañante desplazado

Regreso de un asegurado por fallecimiento de un familiar

- RESPONSABILIDAD CIVIL (al menos hasta 50.000 euros)

MANDAR RESGUARDO DE LA
POLIZA CONTRATADA A
p.internacionales@ugr.es



Prácticas Erasmus + curso 25/26

Procedimiento de solicitud

8º Contratar seguro

ADEMÁS...

- Obtén la Tarjeta sanitaria europea
- Inscríbete en el registro de viajeros



Inscríbete en el
Registro de Viajeros
del Ministerio de
Asuntos Exteriores



Contacta con la
Embajada/Consulado y
comunica los datos de tu
estancia



Prácticas Erasmus + curso 25/26

Procedimiento de solicitud

9º Resolución Concesión Beca

Recibirás a través de HERMES la Resolución de concesión de la ayuda.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Cofinanciada
por la Unión Europea

RESOLUCIÓN de la Vicerrector de Innovación Social, Empleabilidad y Emprendimiento de la Universidad de Granada por la que se concede ayuda para la movilidad en el marco del Programa de movilidad Prácticas Erasmus+ para el curso académico 2023/2024

UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Prácticas Erasmus + curso 25/26

Procedimiento de solicitud

10º Prueba lingüística

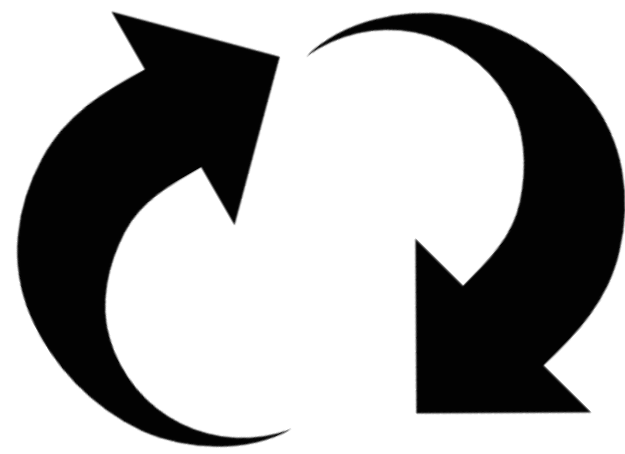
PLATAFORMA OLS (ONLINE LANGUAGE SUPPORT):

- Llega al correo UGR.
- Antes del inicio.
- Obligatoria.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Modificaciones de estancia



Comunicar con suficiente antelación:

- Ampliaciones mínimo 1 mes.
- Reducciones al menos 2 semanas antes. (OJO con reducir estancia! Mínimo 2 meses de prácticas).
- Cumplimentar el During del Learning Agreement.

Prácticas Erasmus + curso 25/26

Finalización de estancia. AFTER THE MOBILITY

Erasmus+ Higher Education: Learning Agreement form Student's name Academic Year 20.../20...

After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise

Name of the trainee:
Name of the Receiving Organisation/Enterprise:
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:
Address of the Receiving Organisation/Enterprise (street, city, country, phone, e-mail address), website:
Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year]
Traineeship title:
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:
Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):
Evaluation of the trainee:
Date:
Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:

FECHAS DE INICIO Y FIN DE LAS PRÁCTICAS

FECHAS DE FIN DE LAS PRÁCTICAS

NOMBRE DEL TUTOR FIRMA (MANUAL O DIGITAL)

FECHAS DE INICIO Y FIN:

Debe coincidir con las fechas EXACTAS aprobadas al inicio de la estancia (o en la modificación).

EVALUACIÓN:

A rellenar por el tutor de destino.

FECHA Y FIRMA:

- Nombre del firmante.
- Firma.
- Sello de la entidad.

Rellenar en inglés y a ordenador

Prácticas Erasmus + curso 25/26

Finalización de estancia

Finalización de las Prácticas



ENTREGAR EN EL CEP:

- Learning Agreement COMPLETO.

ENCUESTA EU-CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM:

- Llega al correo UGR.
- Al final de la estancia.
- Obligatoria.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

¡GRACIAS!



ES TU TURNO, DÉJAME RESOLVER TUS DUDAS



CENTRO DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y
PRÁCTICAS

@empleoUGR

p.internacionales@ugr.es

Belén 958 24 80 42 / Mario 958 24 85 60

ESPACIO V CENTENARIO



Thank you

Prácticas internacionales para estudiantes de la UGR

**REGISTRAR
ASISTENCIA A LA
SESIÓN
INFORMATIVA
PRÁCTICAS
INTERNACIONALES**

