



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

empleo / UGR /

PRÁCTICAS INTERNACIONALES



BELÉN FEIXAS LARAÑO

erasmuspracticas@ugr.es





Prácticas Erasmus+

Prácticas internacionales para estudiantes de la UGR

Información General

- **Carácter EXTRACURRICULAR**

No tienen un carácter curricular (no incluidas en planes de estudios).

- **Reconocimiento de créditos**

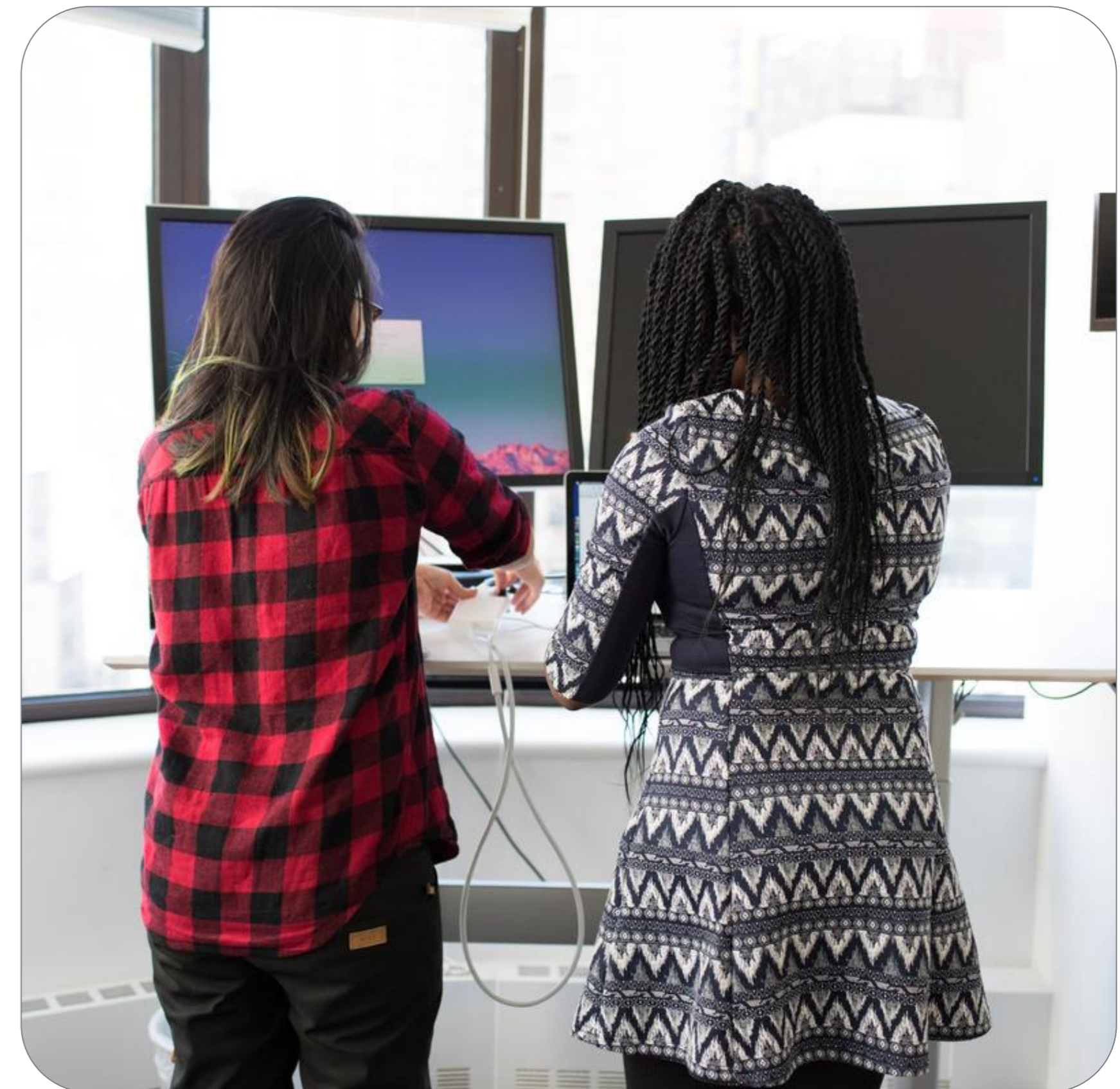
Opción de reconocimiento, según normativa del centro y titulación.

- **Relación con la titulación que se está cursando**

Obligatoriedad de estar vinculadas con los estudios en curso.

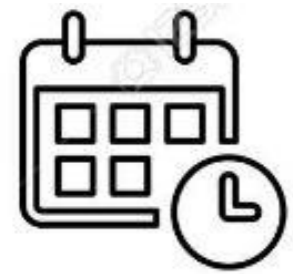
- **No se realizan ni asignaturas ni cursos**

- **No se pueden realizar a distancia**



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Información General



Plazo de solicitud: Del 26 de septiembre de 2024 al 15 de mayo de 2025

*hasta el 30 de septiembre de 2024 para estudiantes recién titulados en el curso 2023/2024.



Duración mínima de 2 meses y máximo 12* meses.

Posibilidad de disfrutar de varias estancias Erasmus hasta completar 12 meses por ciclo de estudios combinando las movilidades de Erasmus Estudios, Erasmus Prácticas y la Movilidad KA107 con países asociados. (Medicina, Odontología, Arquitectura y Farmacia hasta 24 meses de estancia durante el Grado).



Estancias como máximo hasta el 31 de julio de 2025.



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Requisitos

1. Estudiantes MATRICULADOS de Grado, Máster o Doctorado, superado el 50% de los créditos del título (a excepción de los estudiantes de posgrado). Excluidos Títulos Propios.
2. Nacionalidad de los países participantes en el Programa Erasmus o, en su defecto, disponer del estatuto de residente permanente o temporal durante el disfrute de la beca, estar reconocidos como apátridas o tener el estatuto de refugiado en el país desde el cual se quiera participar en las actividades de Erasmus.
3. Disponer de Certificado Digital.
4. Disponer de DNI o NIE.



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Destinos

Cualquier organización pública o privada activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud, la investigación y la innovación

Entidades elegibles



EMPRESAS
Públicas o Privadas



ORGANISMOS PÚBLICOS
Locales, regionales o nacionales



UNIVERSIDADES
Públicas o Privadas



INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
En posesión de la CARTA ERASMUS (EHE)



COLEGIOS, INSTITUTOS
Públicos o Privados



ASOCIACIONES, FUNDACIONES, ONGS
Con o sin ánimo de lucro

Entidades NO elegibles



INSTITUCIONES ORGANISMOS DE LA UE

Incluidas las agencias especializadas



AGENCIAS NACIONALES

U organizaciones que gestionen programas de la Unión Europea



EMPRESAS CON TELETRABAJO

Empresas que desarrollen su actividad de forma no presencial

Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Destinos

ESTADOS MIEMBROS



ESTADOS ASOCIADOS



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Financiación

Las personas beneficiarias recibirán una ayuda como contribución a los gastos derivados de su estancia en otro país teniendo en cuenta el nivel de vida del país de destino, la duración de la estancia y condiciones socioeconómicas del participante*.

SEPIE		
PAÍS	CUANTÍA MENSUAL	CUANTÍA MENSUAL*
GRUPO 1	500 €	750 €
GRUPO 2	450 €	700 €
GRUPO 3	400 €	650 €

JUNTA ANDALUCIA		
PAÍS	BASE	ESPECIAL
GRUPO 1	263 €	210 €
GRUPO 2	203 €	152 €
GRUPO 3	105 €	79 €

*Se abona una vez iniciadas las prácticas.



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Financiación



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud

1º Búsqueda de Prácticas

- “ ¡Realiza una búsqueda activa de prácticas!
- “ Consulta ofertas internacionales de prácticas
- “ Pídenos el listado entidades que han aceptado estudiantes en cursos pasados.
 - “ Contacta y envía tu currículum y carta de motivación.



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud

2º Solicitud y Carta de Aceptación

Sube la carta de aceptación a la Oficina Virtual - Prácticas Erasmus+

Erasmus+ LETTER OF ACCEPTANCE UNIVERSIDAD DE GRANADA

We hereby declare that the student _____ enrolled in the Universidad de Granada, was accepted to carry out a traineeship at the Department of _____ of the _____ (Name of the University/ Company) in the framework of the Erasmus Traineeship in _____ (City and Country). The traineeship will have a duration of _____, from _____ till _____ 202_____.

The candidate will be involved in the following activities:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Company's Name:
Legal Address:
Postal Code:
Town:
Country:
Internet site:
Telephone:
Email:
Erasmus Code (Only universities):
ID number/ VAT number/ registration number:

Seal and signature: _____ Date: _____

UNIVERSIDAD DE GRANADA Oficina Virtual

Inicio Cambiar Clave Contacto Ayuda Salir

Usuario: _____ Perfil: Estudi

Aplicaciones

Aplicación	Área	Favoritos
Automatricula de Grados y Licenciaturas	Grado y Posgrado	★
Correo Electrónico	Trámites	★
Prácticas Erasmus+	Movilidad	★
Aula Permanente Formación Abierta - Automatricula	Gestión Universitaria	★
Aula Permanente Formación Abierta - Becas	Gestión Universitaria	★

Novedades

No hay novedades

Avisos

Última Conexión a OV

Datos de su última conexión a Oficina Virtual:

- Fecha: 21/01/2024 12:59
- Máquina: _____



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud

2º Solictud y Carta de Aceptación

Rellena datos de la práctica y valida la solicitud

***Ojo a las fechas!** (no poner días no laborables o festivos)



The screenshot shows the 'Oficina Virtual' interface of the Universidad de Granada. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Cambiar Clave', 'Contacto', 'Ayuda', and 'Salir'. The main content area is titled 'Aplicaciones' and features a search bar and a table of services. The 'Prácticas Erasmus+' application is highlighted in blue. To the right, there are sections for 'Novedades' (No hay novedades) and 'Avisos' (Última Conexión a OV).

Aplicación	Área	Favorito
Automatricula de Grados y Licenciaturas	Grado y Posgrado	★
Correo Electrónico	Trámites CSIRC	★
Prácticas Erasmus+	Movilidad	★
Aula Permanente Formación Abierta - Automatricula	Gestión Universitaria	★
Aula Permanente Formación Abierta - Becas	Gestión Universitaria	★

Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud

3º Solicitud, Declaración Responsable y Compromiso de Confidencialidad

¿Dónde?



UNIVERSIDAD DE GRANADA / UGR / sede

Buscar...

Requisitos técnicos | Calendario académico | Mi sede | Novedades

Estás en: Sede > Catálogo de procedimientos

Catálogo de Procedimientos (18 de 238)

Filtrando por: Movilidad Internacional

- CPEP: Aceptación de tutor o tutora de prácticas internacionales
- CPEP: Participación y aportación de documentación Programa Prácticas Erasmus+**
- CPEP: Plan Propio de prácticas internacionales
- CPEP: Renuncia a prácticas internacionales

Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud

3º Solicitud, declaración responsable y compromiso de confidencialidad

The screenshot shows the UGR website interface. At the top, there is a navigation bar with the UGR logo and the text 'UNIVERSIDAD DE GRANADA / UGR / sede'. Below this, there are links for 'Requisitos técnicos', 'Calendario académico', and 'Mi sede'. The main content area is titled 'CEP: Participación y aportación de documentación Programa Prácticas Erasmus+' and includes a 'Inicio del procedimiento' section with an 'Acceso' button. A central box contains instructions: 'Documentación adjunta a mi solicitud: Debe incorporar obligatoriamente el formulario PDF Solicitud de participación y aportación documentación Prácticas Programa Erasmus+ (No lo firme previamente. Será firmado en sede electrónica en el momento de su envío)'. Other boxes indicate 'Requiere abono de tasas: No' and 'Plazos: Los establecidos en la convocatoria.'

1º Descargar el documento y rellenarlo

The form is titled 'SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y APORTACIÓN DOCUMENTACIÓN PRÁCTICAS PROGRAMA ERASMUS+'. It is divided into several sections: 'DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE' (First and second surnames, name, D.N.I. or N.I.E., email, phone), 'DATOS SOBRE LAS PRÁCTICAS' (Degree, start/end date, destination country, observations), 'DECLARO' (A declaration of responsibility and awareness of the terms and conditions), and 'COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD' (A commitment to confidentiality regarding the information provided).

2º Presentar dirigido al Centro de empleo y prácticas



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud

4º Aceptación del tutor/a UGR

¿Quién?

Grado: Vicedecano/a de Internacionalización.

Máster: Coordinador/a del máster.

Doctorado: Director/a de la tesis.

¿Dónde?

Sede electrónica

UNIVERSIDAD DE GRANADA / UGR / sede

Requisitos técnicos | Calendario académico | Mi sede

Estás en: Sede > Procedimientos > procedimientos

CEP: Aceptación de tutor o tutora de prácticas internacionales Ciudadano PDI Gestión Académica **Movilidad Internacional**

Iniciar el procedimiento:

Acceso

Requiere abono de tasas: No

Documentación adjunta a mi solicitud:
Debe incorporarse obligatoriamente el modelo:
- **Aceptación del tutor o tutora de prácticas internacionales**
(No lo firme previamente. Será firmado en sede electrónica en el momento de su envío)

Plazos: Los establecidos en la convocatoria.

1º Descargar el documento y rellenarlo

2º Presentar dirigido al Centro de empleo y prácticas

UNIVERSIDAD DE GRANADA

ACEPTACIÓN TUTORIA
Prácticas Internacionales

DATOS TUTORIA ACADÉMICO/A

Apellidos y nombre: _____
D.N.I. o N.I.E.: _____
Convocatoria: 20 /20 _____

Profesor/a del Grado/Máster/ Doctorado impartido en la Universidad de Granada:

EN CASO DE DELEGACIÓN, DATOS DE LA PERSONA QUE DELEGA LA FUNCIÓN DE TUTORIA

Apellidos y nombre: _____
con D.N.I./N.I.E.: _____ ha delegado la función de tutor/a académico/a.

DATOS ESTUDIANTE

Apellidos y nombre: _____
D.N.I. o N.I.E.: _____ Titulación: _____

ACEPTA

Ser tutor/a académico/a del/ de la estudiante durante la realización de las prácticas extracurriculares en la empresa / entidad bajo el programa

Prácticas Erasmus+
 Plan propio de prácticas internacionales



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud

5º Obtener certificado digital

Es obligatorio obtenerlo para la firma de los documentos requeridos

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

The screenshot shows the website <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>. The page title is 'Certificado Electrónico de Ciudadano'. The main content explains that this is an electronic FNMT certificate for citizens, which links the subscriber to their identity data. It also states that this certificate, also known as 'Certificado de Persona Física' or 'Usuario', is a digital document containing identification data, allowing users to identify themselves online and exchange information with other people and organizations, with the guarantee that only the user and the interlocutor can access it.

¿Cómo puedo obtener el Certificado?

Existen 4 formas distintas para obtener su Certificado electrónico de Ciudadano como archivo descargable en su ordenador o dispositivo móvil:

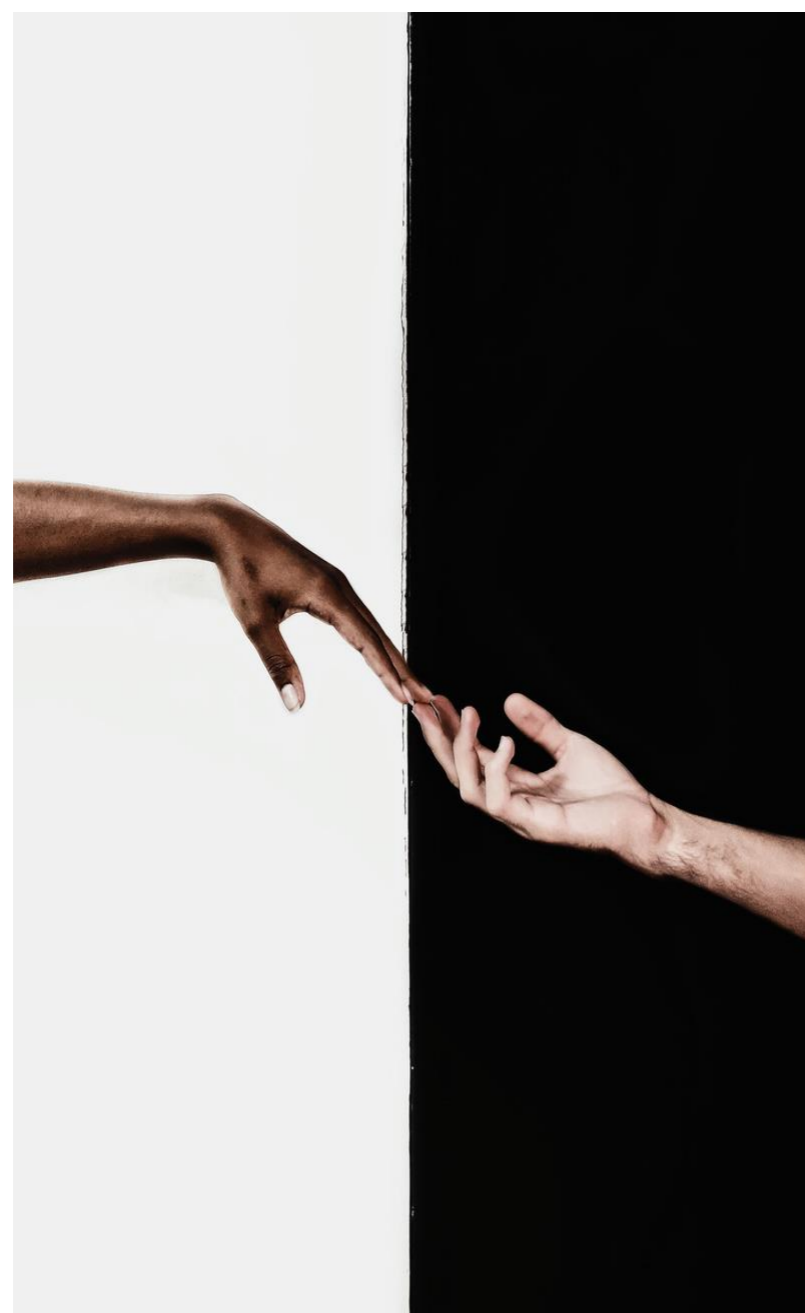
- Con vídeo identificación. [Obtener Certificado con Vídeo Identificación.](#)
- Con acreditación presencial en una oficina. [Obtener Certificado Presencial.](#)
- Utilizando su DNle. [Obtener Certificado con DNle.](#)
- Utilizando su Dispositivo Móvil. [Obtener Certificado con Dispositivo Móvil.](#)



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud

6º Firmar documentación Ayuda Económica



Recibirás a través de HERMES:

- Convenio de Subvención de la UE (SEPIE)
- Compromiso Junta de Andalucía

Tras firmarlos a través de HERMES, los subiremos a tu solicitud de Acceso Identificado.

ANTES DEL INICIO DE LAS PRÁCTICAS



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud

7º Learning Agreement for Traineeships

Consta de tres partes:

- Before the Mobility: plan formativo, horas, tutores.
- During the Mobility: cambios.
- After the Mobility: evaluación final.

Se rellena en Inglés y a ordenador.

Todas las firmas con certificado digital original o a mano y bolígrafo.

Learning Agreement
Student Mobility for Traineeships

Higher Educ. Learning Agreement 1.
Student's name
Academic Year 20.../20...

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone
					<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned programme of the traineeship:

Traineeship title: ...

Detailed programme of the traineeship:

Knowledge, skills and competences to be acquired:

Monitoring plan:

Evaluation plan:

During the Mobility

Table B - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise

Traineeship title: ...

Detailed programme of the traineeship performed:

Knowledge, skills and competences to be acquired:

Monitoring plan:

Evaluation plan:

After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise

Name of the trainee:

Name of the Receiving Organisation/Enterprise:

Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:

Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:

Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year]

Traineeship title:



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud

7º Learning Agreement for Traineeships

BEFORE the mobility:

- **Tabla A:**
Programa de prácticas a rellenar con la ayuda de la institución de destino.
- **Tabla B:**
Deberás rellenar opción 2 ó 3.
- **Tabla C:**
A rellenar por la institución de destino.
- **Tabla de firmas:**
 - Firma del estudiante, del tutor/a de la UGR y del tutor/a de destino.
 - Fecha la de inicio de las prácticas (la que consta en la solicitud y convenios).

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:⁹

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ¹⁰	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's <u>Europass</u> Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's <u>Europass</u> Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's <u>Europass</u> Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person ¹¹ at the Sending Institution					
Supervisor ¹² at the Receiving Organisation					



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud

8º Contratar seguro

Coberturas mínimas obligatorias:

- ACCIDENTES

Indemnización en caso de muerte

Indemnización en caso de invalidez permanente

- ASISTENCIA MÉDICA Y PERSONAL DURANTE EL PERIODO DE DESPLAZAMIENTO

Gastos incurridos en el extranjero y derivados de una enfermedad o accidente ocurridos en el extranjero o en España en el caso de extranjeros

Prolongación de estancia en hotel

Repatriación o transporte sanitario de heridos o enfermos

Repatriación o transporte de fallecidos

Desplazamiento de un acompañante en caso de hospitalización

Estancia del acompañante desplazado

Regreso de un asegurado por fallecimiento de un familiar

- RESPONSABILIDAD CIVIL (al menos hasta 50.000 euros)

MANDAR RESGUARDO DE LA
POLIZA CONTRATADA A
erasmuspracticas@ugr.es

Inscríbete en el
Registro de Viajeros
del Ministerio de
Asuntos Exteriores



Contacta con la
Embajada/Consulado y
comunica los datos de tu
estancia



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud

8º Contratar seguro

ADEMÁS...

- Obtén la Tarjeta sanitaria europea
- Inscríbete en el registro de viajeros



Inscríbete en el
Registro de Viajeros
del Ministerio de
Asuntos Exteriores



Contacta con la
Embajada/Consulado y
comunica los datos de tu
estancia



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud

9º Resolución Concesión Beca

Recibirás a través de HERMES la Resolución de concesión de la ayuda.

The screenshot shows a document header with the University of Granada logo and the European Union flag. The main title is: **RESOLUCIÓN de la Vicerrector de Innovación Social, Empleabilidad y Emprendimiento de la Universidad de Granada por la que se concede ayuda para la movilidad en el marco del Programa de movilidad Prácticas Erasmus+ para el curso académico 2023/2024**. The text below states that according to a previous resolution, aid is granted for the Erasmus+ mobility program. A table lists the aid amounts for two destinations: France (2446€ from SEPIE) and Andalusia (1211€ from the Junta de Andalucía). The text at the bottom indicates that the resolution is motivated by the objectives of the call.

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Cofinanciada por la Unión Europea

RESOLUCIÓN de la Vicerrector de Innovación Social, Empleabilidad y Emprendimiento de la Universidad de Granada por la que se concede ayuda para la movilidad en el marco del Programa de movilidad Prácticas Erasmus+ para el curso académico 2023/2024

Según lo dispuesto en la «Resolución conjunta de la Vicerrectora de Internacionalización y del Vicerrector de Innovación Social, Empleabilidad y Emprendimiento de la Universidad de Granada por la por la que se convocan ayudas para la ejecución del Programa de movilidad transnacional Erasmus+ prácticas, ejercicios económicos 2023 y 2024», publicada en BOUGR nº 216 de 31 de octubre de 2023, comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en la citada convocatoria, se resuelve conceder la siguiente ayuda:

DNI/NIE	Apellidos, Nombre	Destino	Ayuda	Pagador
		FRANCIA	2446€	SEPIE
			1211€	JUNTA DE ANDALUCÍA

presente resolución se encuentra motivada en el objeto de la convocatoria, la realización de una

Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Procedimiento de solicitud

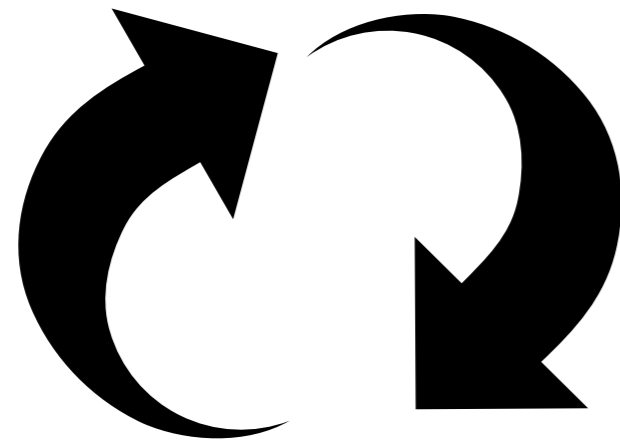
10º Prueba lingüística

PLATAFORMA OLS (ONLINE LANGUAGE SUPPORT):

- Llega al correo UGR.
- Antes del inicio.
- Obligatoria.



Modificaciones de estancia



Comunicar con suficiente antelación:

- Ampliaciones mínimo 1 mes.
- Reducciones al menos 2 semanas antes. (OJO con reducir estancia! Mínimo 2 meses de prácticas).
- Complimentar el During del Learning Agreement.

Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Finalización de estancia

Finalización de las Prácticas



ENTREGAR EN EL CEP:

- Learning Agreement COMPLETO.

ENCUESTA EU-CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM:

- Llega al correo UGR.
- Al final de la estancia.
- Obligatoria.



Prácticas Erasmus+ curso 24/25

Finalización de estancia. AFTER THE MOBILITY

Erasmus+ Higher Education: Learning Agreement form Student's name Academic Year 20.../20...

After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise

Name of the trainee:
Name of the Receiving Organisation/Enterprise:
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:
Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:
Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year]
Traineeship title:
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:
Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):
Evaluation of the trainee:
Date:
Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:

FECHAS DE INICIO Y FIN DE LAS PRÁCTICAS

FECHAS DE FIN DE LAS PRÁCTICAS

NOMBRE DEL TUTOR FIRMA (MANUAL O DIGITAL)

FECHAS DE INICIO Y FIN:

Debe coincidir con las fechas EXACTAS aprobadas al inicio de la estancia (o en la modificación).

EVALUACIÓN:

A rellenar por el tutor de destino.

FECHA Y FIRMA:

- Nombre del firmante.
- Firma.
- Sello de la entidad.

Rellenar en inglés y a ordenador



¡GRACIAS!



ES TU TURNO, DÉJAME RESOLVER TUS DUDAS



CENTRO DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

@empleoUGR

erasmuspracticas@ugr.es

958 24 80 75

ESPACIO V CENTENARIO



Thank you

A photograph of a typewriter with the words "Thank you" typed on a sheet of paper. The typewriter is dark-colored with red accents on the carriage and paper support. The background is a plain, light-colored wall.