



PROGRAMA SUPERIOR **AGENTES DEL CAMBIO**

#generaciondigital



- 1.** El programa
- 2.** Contenido del programa
- 3.** Perfil del alumnado
- 4.** Matrícula
- 5.** Documentación del alumnado



1. El programa

El objetivo de esta iniciativa es ofrecer un programa de formación y mentorización a jóvenes que quieran prepararse para **contribuir a la transformación digital de las empresas**.

Esta formación es completamente **gratuita**, ya que está **financiada por la Unión Europea**, en concreto por los fondos Next Generation EU.

Al final de la capacitación, el **Técnico en Transformación Digital** será capaz de:

- Liderar la Transformación Digital en las organizaciones
- Ayudar a las organizaciones a ser más eficientes
- Ser catalizador del crecimiento y la innovación
- Elaborar el plan de Transformación Digital de la empresa, listo para implantarlo

Modalidad: Presencial + Aula Virtual

*25% de las plazas destinadas a la posibilidad de realizar la formación íntegramente online en territorios aislados de las capitales de provincia, Ceuta o Melilla.

Duración: 150 horas (45 h presenciales + 95 h virtuales + 10h mentorías)

Ventajas del alumno al finalizar la formación:

- Título oficial SEDIA (Secretaría de Digitalización e Inteligencia Artificial)
- Beca transporte
- Acreditación como Agente del Cambio
- Capacidad de implantación de Kit Digital





2. Contenido del programa

Módulo 1: Gestión empresarial y estratégica - 20 horas. Conocer las exigencias y beneficios de la transformación digital para la correcta integración en una pyme. Familiarizarse con los elementos básicos de un plan de transformación digital, su impacto organizacional y la coordinación de distintas áreas utilizando la Hoja de ruta propuesta para su implementación.

- 1.1. *Transformación Digital de la Pyme*
- 1.2. *Competencias básicas de gestión empresarial*
- 1.3. *Nuevos modelos de negocio*
- 1.4. *Gestión del cambio y cultura*

Módulo 2: Innovación - 25 horas. Entender que para mejorar la adaptación al cambio es necesario implantar nuevos marcos y metodologías de trabajo.

- 2.1. *Creatividad, diseño e innovación*
- 2.2. *Metodologías ágiles*
- 2.3. *Herramientas digitales de trabajo colaborativo*

Módulo 3: Los Procesos con el cliente - 40 horas. Saber cómo incrementar y fidelizar clientes en este nuevo contexto digital, atrayéndoles y optimizando su experiencia con la empresa en todos los momentos de su relación con la misma.

- 3.1. *Experiencia de Cliente y de Producto*
- 3.2. *Proceso de información y decisión: Marketing 360°*
- 3.3. *Proceso de compra y entrega: Pago y logística*
- 3.4. *Proceso de postventa y la transformación de los canales*

Módulo 4: Tecnología y habilitadores de la transformación digital - 45 horas. Conocer las principales tecnologías disponibles para ayudar a las empresas a conectar mejor con sus clientes, automatizar los procesos, tomar mejores decisiones e innovar para construir valor.

- 4.1. *Analítica, Business Intelligence y Big Data*
- 4.2. *Tecnologías e infraestructuras*
 - 4.2.1 *Principales tendencias en la transformación de los sistemas*
 - 4.2.2 *Cloud y Ciberseguridad*
 - 4.2.3 *Habilitadores tecnológicos*
 - 4.2.4 *Tecnologías de marketing y gestión: CRM, ERP,...*
- 4.3. *KITDIGITAL: servicios, procedimiento de solicitud y aplicación*

Módulo 5: Soft Skills - 10 horas. Identificar y potenciar las competencias personales para el desempeño profesional como agentes del cambio de la transformación digital.

- 5.1. *Competencias personales para el desempeño profesional como agentes del cambio*

Mentorización - 10 horas. Mentorización de proyecto técnico



3. Perfil del alumnado

Jóvenes **menores de 35 años** que sean desempleados u ocupados de PYMEs y que cumplan los **siguientes requisitos:**

1. Nivel de Estudios (cumplir uno):

A. Grado o último año de carrera.

B. FP Superior.

C. Nivel 3 Certificado de Profesionalidad, Bachillerato o FP Medio (más de 2 años de experiencia en un puesto vinculado a Competencias Digitales.)

2. Experiencia Profesional: 6 meses, incluyendo prácticas, excepto nivel C de Estudios.

3. Residir en: Andalucía, Madrid, Valencia, Ceuta o Melilla.





4. Matrícula y documentación

El centro será el responsable de reunir, verificar y entregar la documentación necesaria para la matriculación de cada uno de los alumnos.

Para este fin se le facilitará un espacio en **Google Drive**, en el que de forma cómoda y ordenada pueda almacenar los documentos de cada alumno.

5. Documentación del alumnado

Datos generales:

- | | | |
|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| • Nombre y apellidos | • NIF/NIE | • CIF * |
| • Email | • Género | • Sector profesional * |
| • Teléfono | • Titulación | • Grupo de cotización * |
| • Dirección | • Número Seguridad Social | • Tipo de contrato * |
| • Fecha de nacimiento | • Situación laboral | • Ocupación CNO * |

* Si corresponde

Documentación:

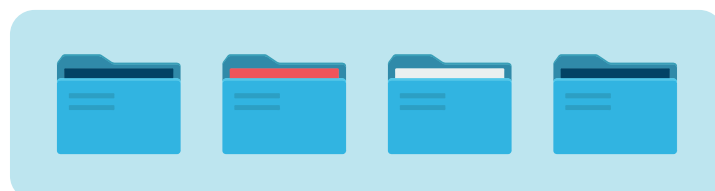
- Documento de Identidad
- Certificado de estudios finalizados
- Certificado de formaciones complementarias.
- Vida laboral personal emitida con una antelación previa máxima de 15 días.
- Si procede, certificado de prácticas académicas.
- Si procede, certificados de empresa con la descripción de puestos de trabajo ocupados
- Bono de formación obtenido tras el proceso de preinscripción

Si está en desempleo:

- Certificado de demanda de empleo

Si es empleado por cuenta ajena

- Justificación de tamaño de la pyme entre 10-249 trabajadores: Informe Plantilla Media de Trabajadores en situación de alta o Informe de vida laboral de la empresa
- Resultado del test de diagnóstico digital de la pyme de **Acelerapyme.es**



euformac

EDTECH

agentesdelcambiodigital.es



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

